

**Protokół z XIII posiedzenia Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
kadencji 2022-2025**

Urząd Miasta Szczecin – posiedzenie zdalne

13 września 2023 r., godz. 13:00

II termin godz. 13:15

Porządek obrad:

1. Powitanie i otwarcie posiedzenia, sprawdzenie listy obecności.
2. Zatwierdzenie porządku obrad oraz rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z XI i XII posiedzenia Rady.
4. Wyniki konsultacji Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
Link do raportu: https://konsultuj.szczecin.pl/chapter_116315.asp
5. Wypracowanie rekomendacji na podstawie raportu z badania ankietowego dot. potrzeb lokalowych organizacji pozarządowych GMS.
6. Wolne wnioski.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1.

Pani Magdalena Błaszczyk, Przewodnicząca Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (SRDPP) - otwarcie posiedzenia oraz sprawdzenie listy obecności.

Obecnych: 9 osób.

Rozpoczęcie obrad nastąpiło w pierwszym terminie, tj. o godzinie 13:00.

Ad. 2.

Nie wniesiono uwag do porządku obrad.

Głosowanie: Za: 7; Przeciw: 0; Wstrzymało się: 2.

Ad. 3.

Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z XI oraz XII posiedzenia SRDPP.

Głosowanie: Za: 8; Przeciw 0; Wstrzymało się: 1.

Ad. 4.

Przewodnicząca rady omówiła wyniki konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Po konsultacjach, z uwzględnieniem zaaprobowanych przez Prezydenta Miasta Szczecin postulatów, Biuro Dialogu Obywatelskiego kieruje uchwałą pod obrady Rady Miasta zaplanowanych na dzień 17 października br.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję:

Paulina Stok-Stocka zabrała głos i wskazała na konieczność zabezpieczenia większych środków finansowych w związku z postulatem Fundacji Sektor 3 zgłoszonym w ramach konsultacji ww. projektu uchwały (tj. umożliwienie realizacji inicjatyw sąsiedzkich przez os. fizyczne w ramach procedury „regrantingu” w roku 2023), zaaprobowanym przez Prezydenta Miasta Szczecin. Przewodnicząca dodała, że kwota ta na przyszły rok została zwiększona o 50.000 zł do poziomu 150.000 zł.

Ad.5.

Przewodnicząca przedstawiła i omówiła raport końcowy z przeprowadzonych badań ankietowych dotyczących potrzeb lokalowych organizacji pozarządowych Gminy Miasto Szczecin.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję:

Pani Katarzyna Michno zwróciła uwagę, iż największym problemem lokali przeznaczonych dla organizacji jest ich stan techniczny i konieczność poniesienia wysokich kosztów w procesie ich remontu. Pani Katarzyna zaproponowała maksymalne uproszczenie procedur przydziału lokalu organizacjom pozarządowym z zasobów gminy na preferencyjnych warunkach.

W wyniku dyskusji, Rada zaproponowała następujące postulaty dotyczące zmian w procedurze przyznawania lokali:

1. Maksymalne uproszczenie procedury przydziału lokalu z zasobów miejskich sektorowi pozarządowemu na preferencyjnych warunkach.
2. Ograniczenie do niezbędnego minimum wymaganych w procedurze przydziału lokali załączników:
 - a) Zniesienie wymogu przedstawiania sprawozdania finansowego na początku procedury ubiegania się o lokal;
 - ✓ Czy przedstawienie sprawozdania finansowego jest konieczne? Jeżeli tak, czy może zostać złożone na późniejszym etapie? Jeżeli przedstawienie sprawozdania jest konieczne, Rada proponuje aby obejmowało okres sprawozdawczości którym dysponuje organizacja - ostatnie złożone (uzależnione jest to od okresu sprawozdawczego);
 - ✓ Rada postuluje, aby kierować się przykładem procedur dotacyjnych udzielanych organizacjom, w ramach których załączniki wymagane są na etapie podpisywania z miastem umowy o realizację zadania publicznego. Na wcześniejszym etapie organizacja składa jedynie stosowane oświadczenia;
 - b) Zniesienie wymogu przedkładania sprawozdania merytorycznego
 - ✓ Rada postuluje aby zamiast sprawozdania merytorycznego wprowadzić do wniosku syntetyczny opis działania;
 - c) Zniesienie wymogu przedstawiania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
 - ✓ Rada postuluje aby analogicznie jak w przypadku procedur dotacyjnych dla organizacji pozarządowych wydruk z KRS pobierał samodzielnie pracownik Urzędu z wyszukiwarki KRS Ministerstwa Sprawiedliwości a w przypadku organizacji nie zarejestrowanej w KRS wystąpił o odpis do Biura Dialogu Obywatelskiego (prowadzącego rejestr organizacji ewidencjonowanych przez Prezydenta Miasta Szczecin).
3. Dodanie do wniosku punktu zawierającego następujące oświadczenia"
 - ✓ „Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o przedzielenie lokalu egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego” oraz
 - ✓ „Pisemne oświadczenie, że organizacja nie jest dłużnikiem Gminy Miasto Szczecin”.
4. Zmiana zapisu w nagłówku wniosku: „Nazwa stowarzyszenia” na „Nazwa organizacji”.

5. Rada prosi o wskazanie zasadności pobieranego oświadczenia „Nie będziemy prowadzić działalności gospodarczej w lokalu, chyba, że działalność ta służyć będzie realizacji zadań publicznych, na które nasza organizacja zawarła (lub ma zawrzeć) umowę z Miastem Szczecin, a ww. umowa będzie zezwalała na prowadzenie takiej działalności”? *Organizacja nie może w ramach realizacji zadania publicznego zleconego przez Miasto prowadzić działalności gospodarczej.*
6. Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin wykazu lokali miejskich dostępnych dla organizacji pozarządowych.
7. W przypadku lokali szczególnie atrakcyjnych lub przeznaczonych do szczególnych funkcji, gdzie wiele organizacji może być zainteresowanych należy przeprowadzić np. procedurę konkursową (analogicznie do procedury przydziału pracowni artystycznych).
8. Umożliwienie złożenia wniosku przez więcej niż jedną organizację w celu współdzielenia lokalu.
9. Dodanie do wniosku pytania: „Czy dopuszczasz możliwość współdzielenia lokalu z inną organizacją?” w przypadku, gdy zakres działania podmiotów jest podobny.
10. Uszczegółowienie opisu działalności, która ma być prowadzona w lokalu, poprzez pytania o zakres prac i godziny pracy.
11. Dodanie do wniosku pytania o gotowość poniesienia kosztów związanych z remontem lokalu.
12. Rada rekomenduje, aby dysponent dążył do tego, by lokale przeznaczone dla organizacji spełniały wymogi ustawy o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i były jak w najlepszym stanie.

Ustalono, iż przed przekazaniem ww. postulatów Rady do Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, odpowiedzialnego za procedurę, członkowie Rady otrzymają je za pośrednictwem poczty elektronicznej i będą mogli zaproponować zmiany do ww. postulatów.

W dalszej części spotkania Przewodnicząca poinformowała członków Rady o trwających pracach nad Gminnym Programem Rewitalizacji i zachęciła zebranych do zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do projektu uchwały.

Ad.6.

Przewodnicząca odczytała prośbę członkini Rady Pani Edyty Łongiewskiej-Wijas przesłaną drogą e-mail w dniu posiedzenia, o następującej treści: „*Jednocześnie podtrzymuję głos wyrażany wcześniej dotyczący zwiększenia środków w Programie Współpracy z*

Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024 na organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury. Zaproponowana kwota 350.000 zł prowadzić będzie do atrofii aktywności kulturalnej NGO, co kompromituje samorząd miasta Szczecin.”

Pani Paulina Stok-Stocka i Małgorzata Śmigielska-Matulaniec zaproponowały wprowadzenie do kolejnego porządku obrad dyskusji na temat zadania realizowanego przez Wydział Sportu w ramach „Programu Wsparcia Sportu Profesjonalnego” pod kątem planu i jego wykonania.

Głosowanie: Za: 5; Przeciw 0; Wstrzymało się: 4.

Ad. 7.

Na tym posiedzenie zakończono. Terminu kolejnego posiedzenia Rady nie ustalono.

Protokolant:

Natalia Bakiera, Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin